Общи условия

ОБЩИ УСЛОВИЯ

за ползване на платформата NovaFirma.bg

В сила от: 18.04.2026 г.

РАЗДЕЛ I. ДАННИ ЗА ДОСТАВЧИКА

Чл. 1. (1) ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОСТАВЧИКА: Уебсайтът и платформата **NovaFirma.bg** се администрират и управляват от търговското дружество:

- **Наименование:** „Бизнес Уеб Сървисиз“ ООД
- **ЕИК:** 205079808
- **Седалище и адрес на управление:** Република България, гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Съединение“ № 5, ет. 3
- **Адрес за упражняване на дейността и отправяне на жалби:** гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Съединение“ № 5, ет. 3
- **Електронна поща (e-mail):** info@novafirma.bg (достъпна за писмени запитвания, уведомления и рекламации 24/7).
- **Телефон за контакт:** 0899 944 080 (линията е достъпна в работни дни в часовия диапазон от 13:00 до 17:00 ч.);
- **ДДС номер: BG205079808** *(Дружеството е регистрирано по чл. 97а от ЗДДС; дружеството не начислява ДДС върху предоставяните чрез Платформата услуги на основание чл. 113, ал. 9 от ЗДДС)*

Информация за доставчика на услуги, приложение към настоящите общи условия, да бъде публикувана съгласно чл. 4 от Закона за електронната търговия и чл. 47 от Закона за защита на потребителите в обособен раздел във футъра на уебсайта novafirma.bg, ведно с описание на характера на платформата и правен статус на услугите, посочване на надзорните и контролни органи, описание на цени, валута и начини на плащане, методи за извънсъдебно решаване на спорове и жалби, както и препратки към основните правни документи на платформата.

(2) Надзорни органи, упражняващи контрол върху дейността на Доставчика:

Комисия за защита на потребителите (КЗП): гр. София 1000, пл. „Славейков“ № 4А, ет. 3, 4 и 6; гореща линия: 0700 111 22; уебсайт: www.kzp.bg.

Комисия за защита на личните данни (КЗЛД): гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; тел.: 02 915 35 18; e-mail: kzld@cpdp.bg; уебсайт: www.cpdp.bg.

РАЗДЕЛ II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл. 2. По смисъла на настоящите Общи условия използваните понятия имат следното значение:

1. **„Клиент“ / „Ползвател“** е всяко физическо лице или юридическо лице, което посещава, регистрира профил или поръчва услуги през Платформата.
2. **„Потребител“** е всяко физическо лице, което действа за цели, намиращи се извън рамките на неговата търговска, стопанска, занаятчийска или професионална дейност по смисъла на § 13, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на потребителите (ЗЗП).
3. **„Бизнес клиент“** е юридическо лице, едноличен търговец или физическо лице (напр. съдружник, управител, счетоводител, юрист), действащо в рамките на своята търговска, стопанска или професионална дейност.
4. **„Цифрово съдържание“** са данни, произведени и доставени в цифров вид (включително електронни файлове във формати .pdf, .docx, генерирани бланки, протоколи, договори, декларации и указания).
5. **„Цифрова услуга“** е услуга, която позволява на Клиента да създава, обработва, съхранява или осъществява достъп до данни в цифров вид, или да взаимодейства с тях.
6. **„Адвокатско подаване“** е самостоятелна правно-техническа услуга по подаване на генерираните документи в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ от правоспособен адвокат в качеството му на процесуален представител или изрично оправомощен заявител по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗТРЮЛНЦ.

РАЗДЕЛ III. ОБХВАТ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 3. (1) Настоящите Общи условия уреждат ползването на безплатните информационни ресурси на Платформата, както и условията за поръчка, заплащане, автоматизирано предоставяне на цифрово съдържание/услуги и възлагане на подаване на документи в Търговския регистър.

(2) Общите условия са задължителни за всички Клиенти. С попълването на регистрационната форма чрез поставяне на отметка в полето *„Запознат съм и приемам Общите условия“*, Клиентът извършва електронно изявление по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), с което се обвързва с настоящите клаузи.

(3) Доставчикът осигурява възможност за свободен преглед, изтегляне, съхраняване и възпроизвеждане на актуалния текст на Общите условия на всяка страница от Уебсайта съгласно чл. 9 от Закона за електронната търговия (ЗЕТ), като същите могат по всяко време да бъдат изтеглени от футъра на сайта на всяка от страниците на платформата.

РАЗДЕЛ IV. ХАРАКТЕР НА ПЛАТФОРМАТА И КАТАЛОГ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 4. (1) NovaFirma.bg е автоматизирана цифрова платформа. Предоставянето на автоматизираните услуги за генериране на документи се осъществява чрез софтуерен алгоритъм въз основа на параметрите, посочени от Клиента, без индивидуална юридическа обработка или правна консултация от служител на Доставчика за всеки отделен документ.

(2) Публикуваните на Уебсайта статии, наръчници и отговори в секция „Въпроси и отговори“ имат изцяло общ информативен характер и не представляват персонализиран правен или данъчен съвет по смисъла на Закона за адвокатурата.

Чл. 5. Безплатни услуги:

Доставчикът предоставя на всички посетители без регистрация и без заплащане:

1. Достъп до информационните страници, статиите в блога и базата данни с често задавани въпроси;
2. Онлайн справка „Актуално състояние“ от Търговския регистър: автоматизирано извличане и визуализиране на публично достъпни данни за юридически лица (наименование, ЕИК, правна форма, седалище, управители, капитал) чрез техническа интеграция с регистъра;
3. Търсачка за намиране на информация в съдържанието на сайта;
4. Електронен бюлетин (при активиране на функционалността): безплатни периодични известия относно нормативни срокове и новости в сайта, изпращани само след отделен, доброволен абонамент.

Чл. 6. Платени автоматизирани услуги (самостоятелно генериране на документи):

Доставчикът предоставя платени услуги по автоматизирано структуриране и генериране на комплекти от документи, готови за подписване и подаване от управителя/заявителя в Търговския регистър, както следва:

1. **Документи за регистрация на ново ЕООД или ООД (на български език):** Услугата включва пълен комплект документи за учредяване на ООД или ООД, попълнено заявление А4 за вписване в ТР, платежно нареждане за държавна такса и указания. Цена на услугата - съгласно публикуваната на продуктовата страница тарифа.
2. **Документи за превалутиране в евро на капитала на ЕООД / ООД (подаване от управител):** услугата включва пълен комплект документи за превалутиране на капитала с точно спазване на съотношението на дяловете, попълнено заявление А4 за вписване в ТР и указания. Цена на услугата - съгласно публикуваната на продуктовата страница тарифа. Услугата не е приложима за дружества с апортни (непарични) вноски и при дружества с двама или повече управители, представляващи само заедно.
3. **Промяна на наименование (фирма) и/или седалище/адрес на управление и/или предмет на дейност:** Услугата включва пълен комплект документи за учредяване на ЕООД или ООД, попълнено заявление А4 за вписване в ТР, платежно нареждане за държавна такса и указания. Цена на услугата - съгласно публикуваната на продуктовата страница тарифа.
4. **Обявяване на Годишни финансови отчети (ГФО) — подаване от управител:** Услугата включва пълен комплект документи за обявяване на ГФО на ЕООД или ООД, попълнено заявление Г2 за вписване в ТР и указания. Цена на услугата - съгласно публикуваната на продуктовата страница тарифа. *(Самите финансови отчети и баланси не се съставят от Платформата, а се изготвят от счетоводител).*
5. **Декларация за липса на дейност (по чл. 38, ал. 9, т. 2 ЗСч) — подаване от управител:** Услугата включва пълен комплект документи за обявяване на декларация ла липса на дейност на ЕООД или ООД, попълнено заявление Г3 за вписване в ТР и указания. Цена на услугата - съгласно публикуваната на продуктовата страница тарифа.

Чл. 7. Платени комплексни услуги с включено подаване от адвокат:

(1) По изричен избор на Клиента, Доставчикът осигурява възможност за автоматизирано генериране на комплекта документи и последващото им електронно подаване в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ с квалифициран електронен подпис (КЕП) от оправомощен адвокат по смисъла на чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗТРЮЛНЦ, след като Клиентът подпише, оформи и предостави обратно сканираните документи съгласно предоставените му инструкции за следните услуги:

1. **Превалутиране на капитала с подаване от адвокат:** Цена на услугата - съгласно публикуваната на продуктовата страница тарифа.
2. **Обявяване на ГФО с подаване от адвокат:** Цена на услугата - съгласно публикуваната на продуктовата страница тарифа.
3. **Декларация за липса на дейност с подаване от адвокат:** Цена на услугата - съгласно публикуваната на продуктовата страница тарифа.

(2) Цената за услугата и подаването от адвокат включва дължимите държавни такси към Търговския регистър, освен ако за конкретната услуга на страницата ѝ изрично не е указано друго.

Чл. 8. Сезонност на определени услуги:

(1) Услугите, свързани с **обявяване на ГФО**, се предоставят ежегодно за периода от **01 януари до 29 септември**. През месец август услугата по подаване от адвокат не е активна. Цената за адвокатско подаване на ГФО е диференцирана според периода и е съгласно публикуваната на продуктовата страница тарифа, както следва.

- до 30 юни: 30.00 EUR;
- от 01 юли до 31 юли: 35.00 EUR;
- през месец август: услугата за адвокатско подаване не се предоставя;
- от 01 септември до 14 септември: 40.00 EUR;
- от 15 септември до 29 септември: 50.00 EUR.

(2) Услугите, свързани с **декларация за липса на дейност**, се предоставят ежегодно за периода от **01 януари до 29 юни**.

(3) Извън посочените времеви интервали съответните форми за поръчка се деактивират автоматично на Платформата.

РАЗДЕЛ V. РЕГИСТРАЦИЯ И СИГУРНОСТ НА ПРОФИЛА

Чл. 9. (1) Ползването на платените услуги на Платформата изисква предварителна регистрация и създаване на Потребителски профил. Регистрацията се извършва чрез попълване на електронна форма, въвеждане на валиден e-mail адрес и парола, или чрез използване на външен автентикационен профил (Google/Facebook).

(2) Клиентът носи пълна отговорност за конфиденциалността на своята парола за достъп. Всички действия, извършени през профила с валидни идентификационни данни, се считат за извършени лично от титуляря на профила.

(3) При промяна в данните Клиентът следва своевременно да ги актуализира в своя профил. Доставчикът не носи отговорност за неизпълнени услуги или грешки в резултат на неактуални или грешни данни.

(4) Отказът от или липсата на съгласие за обработването на лични данни прави невъзможни регистрацията в уебсайта с цел ползването на платените услуги на novafirma.bg, тъй като за предоставянето на тези услуги и генерирането на документите от сайта се извършва обработване на лични данни. Въпреки това, ако желаете да ползвате наши услуги без да имате регистрация в сайта и/или без да дадете съгласие и да предоставите лични данни, молим да се свържете с нас на емейла на сайта, като посочите съответната платена услуга, която желаете да ползвате. В този случай, след заплащане на цената на исканата услуга, ние ще Ви изпратим пълен комплект документи, в които ще можете на ръка да впишете съответните лични данни.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ОТ РАЗСТОЯНИЕ И СТЪПКИ ПО ПОРЪЧКАТА

Чл. 10. (1) Договорът за предоставяне на цифрово съдържание/услуга между Доставчика и Клиента се сключва по електронен път на български език чрез Платформата.

(2) Техническите стъпки за сключване на договора и генериране на документи са следните:

1. Вход в профила на Клиента в Платформата;
2. Избор на конкретна услуга от каталога на NovaFirma.bg;
3. Въвеждане на необходимите параметри и данни във виртуалната форма чрез отговори на въпроси (наименование, ЕИК, данни за съдружници, управител, седалище, капитал и др.);
4. Възможност за преглед, проверка и коригиране на въведената информация преди финализиране на поръчката съгласно чл. 8, ал. 1, т. 3 ЗЕТ;
5. Избор на метод на плащане и запознаване с крайната дължима сума в евро;
6. Поставяне на отметка за приемане на настоящите Общи условия и изрично съгласие за незабавно изпълнение / отказ от правото на отказ (за потребители при цифрово съдържание);
7. Завършване на поръчката чрез натискане на виртуалния бутон с надпис: „Поръчай и плати“;
8. Извършване на плащането чрез избрания платежен оператор.

(3) Договорът се счита за сключен в момента, в който Доставчикът получи успешно електронно потвърждение за извършеното плащане.

РАЗДЕЛ VII. ЦЕНИ, НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

Чл. 11. (1) Всички цени на Платформата са обявени в **евро (EUR)** и представляват крайни цени с включени всички приложими данъци и такси.

(2) Плащането се извършва авансово чрез някой от следните интегрирани методи:

- Чрез банкова дебитна или кредитна карта през сигурен виртуален ПОС терминал;
- Чрез системата на ePay.bg;
- Чрез системата на PayPal;

- По банков път по посочена банкова сметка на Доставчика (услугата се активира след заверяване на сметката).

(3) Доставчикът издава електронна касова бележка за всяко извършено плащане, а при поискване от клиента - и фактура. Клиентът преди завършване на поръчката слага отметка че желае фактура в страницата за финализиране на поръчката и въвежда необходимите реквизити за фактурата (за физическо лице или фирма). Фактурата се генерира автоматично и се изпраща на електронната поща на Клиента, като е достъпна и в неговия профил.

РАЗДЕЛ VIII. ДОСТАВКА НА ЦИФРОВОТО СЪДЪРЖАНИЕ. РЕДАКТИРАНЕ И ПОВТОРНО ГЕНЕРИРАНЕ

Чл. 12. (1) Доставката на автоматично генерираните документи се извършва незабавно след успешно плащане по електронен път чрез предоставяне на достъп за изтегляне на документите директно в Потребителския профил (секция „Изпълнени услуги“) и автоматично изпращане на комплекта документи като прикачени файлове на e-mail адреса на Клиента.

(2) Документите се предоставят на траен носител, в стандартен цифров формат (.pdf), позволяващ преглед, съхранение и разпечатване на стандартни хардуерни устройства.

(3) Клиентът има право да препраща получените документи на неограничен брой други e-mail адреси през функционалностите на профила си.

(4) Право на безплатна корекция: В случай че след генериране на документите Клиентът установи техническа грешка или неточност във въведените от него данни, той има осигурена техническа възможност през профила си да коригира всички данни освен името (фирмата) на дружеството и да генерира напълно нов, коригиран комплект документи без допълнително заплащане, както и да изпрати коригираните документи на неограничен брой e-mail адреси през функционалностите на профила си.

РАЗДЕЛ IX. ПРАВО НА ОТКАЗ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИЗКЛЮЧЕНИЯ

Чл. 13. (1) Потребител по смисъла на ЗЗП има право да се откаже от договор от разстояние в 14-дневен срок, без да посочва причина и без да дължи неустойка или обезщетение, съгласно чл. 50 от ЗЗП.

(2) Изключения при предоставяне на цифрово съдържание:

Съгласно чл. 57, т. 13 от ЗЗП, правото на отказ не се прилага за договори за предоставяне на цифрово съдържание, което не се доставя на материален носител, когато изпълнението е започнало с изричното предварително съгласие на Потребителя, че знае, че по този начин ще загуби правото си на отказ.

(3) Приемайки настоящите общи условия Потребителят дава съгласието и потвърждението по ал. 2 чрез финализиране на поръчката и извършване на плащането, като изпълнението започва незабавно след плащането и генерираните документи се изпращат на емейла на потребителя в рамките на до 5 минути.

(4) Изключения при услуги за адвокатско подаване:

Съгласно чл. 57, т. 1 от ЗЗП, правото на отказ отпада след пълното предоставяне на услугата по подаване в Търговския регистър, ако изпълнението е започнало с изричното предварително съгласие на Потребителя. В случай че Потребителят упражни правото си на отказ преди реалното подаване на документите в ТР от адвоката, но след стартиране на обработката, той дължи на Доставчика заплащане на стойността на вече извършените действия (включително цената на автоматично генерирания цифров комплект документи).

(5) За упражняване на правото на отказ (когато е приложимо), Потребителят може да използва стандартния формуляр за отказ съгласно Приложение № 1 към настоящите Общи условия или да изпрати недвусмислено волеизявление на e-mail: info@novafirma.bg.

(6) За Бизнес клиенти разпоредбите за право на отказ по ЗЗП не се прилагат.

РАЗДЕЛ X. СПЕЦИФИЧНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛУГИТЕ С ПОДАВАНЕ ОТ АДВОКАТ

Чл. 14. (1) Когато Клиентът избере пакетна услуга с включено адвокатско подаване в Търговския регистър, между Клиента (или представляваното от него дружество) и адвоката възниква мандатно правоотношение за процесуално представителство пред Агенцията по вписванията съгласно Закона за адвокатурата и чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗТРЮЛНЦ.

(2) Задължения на Клиента при адвокатско подаване:

1. Да разпечата автоматично генерираните документи;
2. Да положи саморъчни подписи на указаните места, включително върху изричното адвокатско пълномощно;
3. Да сканира пълния комплект надлежно оформени и подписани документи в четим формат (.pdf) и да ги изпрати на Доставчика съгласно инструкциите.

(3) Задължения и срокове на адвоката:

1. След получаване на пълния и надлежно оформен комплект сканирани документи, адвокатът ги преглежда за формална редовност и ги подава в Търговския регистър с КЕП в срок до 3 (три) работни дни (а в периодите на пиково натоварване при ГФО – в съответствие с технологичното време до крайния срок);
2. Доставчикът изпраща на Клиента официалния входящ номер на заявлението в ТР, генериран от Агенция по вписванията;
3. В случай че длъжностно лице по регистрацията постанови указания по чл. 22, ал. 5 ЗТРЮЛНЦ поради липсващ или нечетлив документ, зависещ от Клиента, адвокатът уведомява Клиента за необходимото действие. Адвокатът изпълнява указанията и

предава коригираните документи без допълнително адвокатско възнаграждение, при условие че Клиентът съдейства своевременно в законовия срок.

(4) Ограничение на отговорността при подаване: Адвокатът и Доставчикът не носят отговорност при постановен отказ за вписване, ако отказът се дължи на: предоставени от Клиента неверни, непълни или подправени данни; неспазване на срока за изпълнение на указания по вина на Клиента; наличие на права на трети лица върху фирмата/наименованието или липса на изискуем специален лиценз/разрешение от държавен орган.

РАЗДЕЛ XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВЪВЕДЕНИТЕ ДАННИ И ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПЛАТФОРМАТА

Чл. 15. (1) Клиентът носи пълна материална и наказателна отговорност за верността, точността, пълнотата и законосъобразността на данните, въведени от него в Платформата.

(2) При попълване на данни на трети лица (напр. съдружници, управители, еднолични собственици на капитал, счетоводители), Клиентът декларира и гарантира, че разполага с надлежно правно основание (упълномощаване, мандат или законово представителство) да въвежда техните данни и че е информирал тези лица за обработването на данните им за целите на съставяне на документите.

(3) Ограничения на автоматизираната система:

1. Системата генерира стандартни учредителни актове, дружествени договори и решения. Тя не е приложима при необходимост от специфични договорни клаузи, особени привилегии, сложни вето-права, ликвидационни квоти или нетипични ограничения между съдружници;
2. Системата не поддържа автоматично генериране на документи за дружества с апортни (непарични) вноски в капитала;
3. При регистрация на ООД се поддържа въвеждане на данни за максимум до 5 (петима) съдружници;
4. При избор на повече от един управител, системата генерира стандартна клауза за представителство „заедно и поотделно“. Дружества с управители, действащи само „заедно“, не могат да се обработват автоматично.

РАЗДЕЛ XII. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл. 16. (1) Доставчикът полага дължимата грижа на добър търговец за поддържане на документите и алгоритмите на Платформата в пълно съответствие с действащото българско законодателство.

(2) Доставчикът не носи отговорност за:

1. Вреди или откази от държавни органи, настъпили в резултат на неверни, сгрешени, непълни или подправени данни, въведени от Клиента;
2. Пропуснати срокове от страна на Клиента за заверка, плащане на такси, внасяне на капитал в банка или самостоятелно депозиране на документите в Търговския регистър;
3. Откази за регистрация поради непредставяне на пълния комплект документи, предоставен от платформата или специални лицензи, разрешения или документи за правоспособност, когато дейността изисква такива;
4. Временни технически прекъсвания на достъпа до Платформата поради непреодолима сила, аварии в глобалната интернет мрежа, планирани технически профилактики или сривове в информационните системи на Агенция по вписванията или платежните оператори;
5. Действия или откази на трети страни (банки, нотариуси, държавни органи).

(3) В отношенията с Бизнес клиенти, общата договорна отговорност на Доставчика за вреди, произтекли от неизпълнение или неточно изпълнение, е ограничена до размера на заплатената от Клиента цена за съответната услуга. Доставчикът не отговаря за пропуснати ползи, косвени или последващи вреди в отношенията с Бизнес клиенти.

(4) Нищо в тези Общи условия не изключва и не ограничава отговорността на Доставчика за умисъл или груба небрежност, както и отговорността, която не може да бъде ограничена съгласно императивните норми на българското и европейското потребителско право.

РАЗДЕЛ XIII. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 17. (1) Цялото съдържание на Платформата NovaFirma.bg, включително софтуерен код, дизайн, бази данни, текстове, графики, лого, търговски марки, логическа структура на въпросниците и правни шаблони, представлява обект на интелектуална собственост, закрилян съгласно Закона за авторското право и сродните му права и приложимото международно право.

(2) Със заплащането на съответната услуга, Клиентът придобива неизключително, лично и непрехвърлимо право да използва генерирания краен комплект документи единствено за целите на конкретното дружество, за което е закупен.

(3) Забранява се копирането, препродажбата, публичното разпространение, включването в други конкурентни платформи или софтуерни продукти, както и комерсиалното преотстъпване на генерираните шаблони, въпросници и софтуерни модули без изричното предварително писмено съгласие на Доставчика.

РАЗДЕЛ XIV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И БИСКВИТКИ

Чл. 18. (1) Доставчикът обработва лични данни в пълно съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Подробна информация относно категориите обработвани лични данни, правните основания, целите, сроковете за съхранение, получателите и правата на субектите на данни е достъпна в самостоятелен документ: **„Информация относно защита на личните данни“**, които правила са приети с Общите условия от 10.10.2018г., в сила до 20.01.2026 г. и утвърдени са с решение на управителя на Доставчика от 25.02.2025 г. и от днес – 18.04.2026г., **остават в сила и след приемане на настоящите Общи условия, като същите да се считат за самостоятелна Политика за поверителност**, публикувана на адрес:

https://novafirma.bg/informaciya-otnosno-zashtita-na-lichnite-danni-page46.html .

(3) Информацията относно видовете използвани бисквитки (строго необходими, аналитични, функционални и рекламни), техния срок и начина за управление на съгласието е уредена в **„Политика за използване на бисквитки (Cookies)“**, която е приета с Общите условия от 10.10.2018г., в сила до 20.01.2026 г. и утвърдена с решение на управителя на Доставчика от 25.02.2025 г. и от днес – 18.04.2026г., **остава в сила и след приемане на настоящите Общи условия, като същата да се счита за самостоятелна Политика за за използване на бисквитки (Cookies)**, публикувана на адрес:

https://novafirma.bg/politika-za-izpolzvane-na-biskvitki-cookies--page43.html, както и достъпна чрез панела за управление на бисквитките на сайта.

РАЗДЕЛ XV. ЕЛЕКТРОНЕН БЮЛЕТИН И СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 19. (1) Клиентът може по свое собствено и свободно желание да се абонира за получаване на електронен бюлетин (информационни напомняния за изтичащи законови срокове за отчети/декларации, законодателни промени и/или промоции на сайта) чрез поставяне на отделна, незадължителна отметка в регистрационната форма или през профила си.

(2) Абонаментът за бюлетин е напълно доброволен и не е условие за ползване на платените или безплатните услуги на Платформата.

(3) Клиентът може по всяко време и напълно безплатно да се откаже от абонамента чрез натискане на електронната препратка за отписване, налична във всяко получено съобщение, или чрез промяна на настройките в профила си.

РАЗДЕЛ XVI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Доставчикът има право периодично да изменя и допълва настоящите Общи условия с оглед нормативни промени, разширяване на каталога от услуги или технологични актуализации на Платформата.

(2) Режим при Потребители:

1. При извършване на изменения в Общите условия, Доставчикът се задължава да публикува в платформата променените общи условия, както съобщение за промяната им;
2. В случай че Потребителят не е съгласен с измененията, той има право в едномесечен срок от узнаването да се откаже от договора, без да посочва причина и без да дължи неустойка/обезщетение, или да продължи да ползва услугите при действащите преди изменението условия;
3. Изменените Общи условия обвързват Потребителя, ако е бил надлежно уведомен при финализиране на поръчка и не е упражнил правото си на отказ в едномесечния срок.

(3) Режим при Бизнес клиенти:

Измененията влизат в сила за Бизнес клиентите от датата на публикуването им на Уебсайта, освен ако в съобщението за актуализация не е предвиден друг срок. За вече платени и неприключили към датата на промяната поръчки се прилагат условията, действали към момента на плащането.

РАЗДЕЛ XVII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДАННИТЕ В ПРОФИЛА

Чл. 21. (1) Договорът за ползване на Платформата се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С изтриване на профила по искане на Клиента;
3. При преустановяване на дейността на Доставчика или поддръжката на сайта.

(2) В случай че Клиентът не е влизал в профила си в продължение на 365 (триста шестдесет и пет) последователни дни, Доставчикът има право да деактивира профила след изпращане на 30-дневно предварително предупреждение по e-mail. Ако Клиентът не заяви желание да запази профила си, профилът се закрива. Личните данни и генерираните файлове се изтриват, освен тези, за които Доставчикът има законово задължение за архивиране съгласно данъчното и счетоводното законодателство.

РАЗДЕЛ XVIII. РЕКЛАМАЦИИ, ПОТРЕБИТЕЛСКИ СПОРОВЕ И ЖАЛБИ

Чл. 22. (1) Клиентът има право да предяви рекламация при несъответствие на цифровото съдържание или цифровата услуга с договореното чрез писмено съобщение на e-mail: info@novafirma.bg.

(2) Доставчикът разглежда постъпилите рекламации и сигнали и отговаря в срок до 14 (четиринадесет) дни от получаването им.

(3) Извънсъдебно разрешаване на спорове за Потребители:

При възникнал потребителски спор, който не е решен пряко с Доставчика, Потребителят има право да отнесе спора към Общите помирителни комисии към Комисията за защита на потребителите (КЗП) или да използва Европейската платформа за онлайн решаване на спорове (ОРС): https://ec.europa.eu/consumers/odr.

РАЗДЕЛ XIX. ПРИЛОЖИМО ПРАВО И РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 23. (1) За всички въпроси, неуредени в настоящите Общи условия, се прилага действащото законодателство на Република България и приложимото право на Европейския съюз.

(2) Подсъдност при спорове с Потребители: Всички спорове, породени от или отнасящи се до договори с Потребители, се решават от компетентния български съд съобразно правилата за задължителна потребителска подсъдност по чл. 113 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК) — пред съда по постоянния или настоящия адрес на Потребителя.

(3) Подсъдност при спорове с Бизнес клиенти**:** Всички спорове между Доставчика и Бизнес клиенти (търговци, юридически лица, професионални потребители), породени от тези Общи условия или свързани с тях, се отнасят за решаване пред компетентния държавен съд в град Бургас.

РАЗДЕЛ XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. (1) Евентуалната недействителност на някоя от клаузите на настоящите Общи условия няма да влече недействителност на целия договор или на другите клаузи. Недействителната клауза се замества по право от повелителните разпоредби на закона.

(2) Настоящите Общи условия са приети и утвърдени от управителя на Доставчика и влизат в сила от **18.04.2026 г.**, като отменят изцяло всички предходни редакции на Общи условия, с изключение на политиките, посочени в чл.18, ал.2 от настоящите общи условия (политика за защита на личните данни) и в чл.18, ал.3 от настоящите общи условия (политика за използване на бисквитки), които остават в сила в досегашната си редакция.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: СТАНДАРТЕН ФОРМУЛЯР ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВО НА ОТКАЗ ОТ ДОГОВОР

(Попълнете и изпратете настоящия формуляр единствено ако желаете да се откажете от договора в законовите случаи съгласно Раздел IX)

До: „Бизнес Уеб Сървисиз“ ООД

Адрес: гр. Бургас 8000, ул. „Съединение“ № 5, ет. 3

E-mail: info@novafirma.bg

С настоящото уведомявам, че се отказвам от сключения от мен договор за предоставяне на следната услуга: .....

Поръчано на / Номер на поръчка: .....

Име на потребителя(ите): .....

Адрес на потребителя(ите): .....

E-mail адрес, използван при поръчката: .....

Подпис на потребителя(ите) *(ако формулярът е на хартия)*: .....

Дата: .....

** Ненужното се зачертава.*

Copyright © 2026 NovaFirma.BG All rights reserved
Ние се грижим за защитата на Вашите лични данни.