Общи условия

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПЛАТФОРМАТА NOVAFIRMA.BG

утвърдени от управителя на „Бизнес Уеб Сървисиз“ ООД

В сила от: 15 юни 2026 г.

Моля, прочетете внимателно настоящите Общи условия, преди да използвате информационните ресурси и платените цифрови услуги, предоставяни чрез платформата. Настоящият документ урежда договорните отношения между Доставчика и ползвателите на уебсайта.

РАЗДЕЛ I. ДАННИ ЗА ДОСТАВЧИКА

Чл. 1. Информация за доставчика на услуги:

(1) Уебсайтът и платформата **NovaFirma.bg** се администрират и управляват от търговско дружество:

- **Наименование:** „Бизнес Уеб Сървисиз“ ООД
- **ЕИК:** 205079808
- **Седалище и адрес на управление:** Република България, гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Съединение“ № 5, ет. 3
- **Адрес за упражняване на дейността и отправяне на жалби:** гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Съединение“ № 5, ет. 3
- **Електронна поща (e-mail):** info@novafirma.bg (достъпна за писмени запитвания, уведомления и рекламации 24/7).
- **Телефон за контакт:** 0899 944 080 (линията е достъпна в работни дни в часовия диапазон от 13:00 до 17:00 ч.);
- **ДДС номер: BG205079808** *(Дружеството е регистрирано по чл. 97а от ЗДДС; дружеството не начислява ДДС върху предоставяните чрез Платформата услуги на основание чл. 113, ал. 9 от ЗДДС)*

(2) Надзорни органи, упражняващи контрол върху дейността на Доставчика:

- **Комисия за защита на потребителите (КЗП):** гр. София 1000, пл. „Славейков“ № 4А, ет. 3, 4 и 6; гореща линия: 0700 111 22; уебсайт: www.kzp.bg.
- **Комисия за защита на личните данни (КЗЛД):** гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; тел.: 02 915 35 18; e-mail: kzld@cpdp.bg; уебсайт: www.cpdp.bg.

РАЗДЕЛ II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл. 2. По смисъла на настоящите Общи условия използваните понятия имат следното значение:

1. **„Доставчик“ („Оператор“)** е дружеството, посочено в чл. 1, ал. 1 от тези Общи условия, предоставящо услуги на информационното общество посредством Платформата.
2. **„Платформа“ / „Уебсайт“** е уеб-базираната софтуерна среда с домейн **novafirma.bg**, включваща цялото ѝ функционално съдържание, бази данни, алгоритми за структуриране и автоматизирано генериране на документи.
3. **„Клиент“ / „Ползвател“** е всяко дееспособно физическо лице или юридическо лице, което посещава, регистрира профил или поръчва услуги през Платформата.
4. **„Потребител“ (B2C)** е всяко физическо лице, което действа за цели, намиращи се извън рамките на неговата търговска, стопанска, занаятчийска или професионална дейност по смисъла на § 13, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на потребителите (ЗЗП).
5. **„Бизнес клиент“ (B2B)** е юридическо лице, едноличен търговец или физическо лице (напр. съдружник, управител, счетоводител, юрист), действащо в рамките на своята търговска, стопанска или професионална дейност.
6. **„Цифрово съдържание“** са данни, произведени и доставени в цифров вид (включително електронни файлове във формати .pdf, генерирани документи, протоколи, договори, декларации и указания).
7. **„Цифрова услуга“** е услуга, която позволява на Клиента да създава, обработва, съхранява или осъществява достъп до данни в цифров вид, или да взаимодейства с тях.
8. **„Адвокатско подаване“** е самостоятелна правно-техническа услуга по подаване на генерираните документи в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ от правоспособен адвокат в качеството му на процесуален представител или изрично оправомощен заявител по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗТРЮЛНЦ.

9. **„Търговски регистър“ (ТР / ТРЮЛНЦ)** е Търговският регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към Министерството на правосъдието.
10. **„Траен носител“** е всеки инструмент, позволяващ на Клиента или на Доставчика да съхранява информация, по начин, достъпен за бъдещо ползване за период, съответстващ на целите на информацията, и позволяващ непроменено възпроизвеждане (включително електронна поща).

РАЗДЕЛ III. ОБХВАТ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 3. (1) Настоящите Общи условия уреждат ползването на безплатните информационни ресурси на Платформата, както и условията за поръчка, заплащане, автоматизирано предоставяне на цифрово съдържание/услуги и възлагане на подаване на документи в Търговския регистър. За цифровото съдържание и цифровите услуги, предоставяни през платформата, е налице законова гаранция за съответствие по чл. 47, ал.1, т.12б от ЗЗП.

(2) Общите условия са задължителни за всички Клиенти. С попълването на регистрационната форма и/или завършването на електронна поръчка чрез поставяне на отметка в полето *„Запознат съм и приемам Общите условия“*, Клиентът извършва електронно изявление по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), с което се обвързва с настоящите клаузи.

(3) Доставчикът осигурява възможност за свободен преглед, изтегляне, съхраняване и възпроизвеждане на актуалния текст на Общите условия на всяка страница от Уебсайта съгласно чл. 9 от Закона за електронната търговия (ЗЕТ).

РАЗДЕЛ IV. ХАРАКТЕР НА ПЛАТФОРМАТА И КАТАЛОГ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 4. (1) NovaFirma.bg е автоматизирана цифрова платформа. Предоставянето на автоматизираните услуги за генериране на документи се осъществява чрез софтуерен алгоритъм въз основа на параметрите, посочени от Клиента, **без индивидуална юридическа обработка или правна консултация от служител на Доставчика за всеки отделен документ**.

(2) Публикуваните на Уебсайта статии, наръчници и отговори в секция „Въпроси и отговори“ имат изцяло общ информативен характер и не представляват персонализиран правен или данъчен съвет по смисъла на Закона за адвокатурата.

Чл. 5. Безплатни услуги:

Доставчикът предоставя на всички посетители без регистрация и без заплащане:

1. Достъп до информационните страници, статиите в блога и базата данни с често задавани въпроси;
2. Търсачка за намиране на информация в съдържанието на блога на сайта;
3. **Електронен бюлетин (при активиране на функционалността):** безплатни периодични известия относно нормативни срокове и новости в сайта, изпращани само след отделен, доброволен абонамент.

Чл. 6. Платени автоматизирани услуги (самостоятелно генериране на документи):

Доставчикът предоставя платени услуги по автоматизирано структуриране и генериране на комплекти от документи, готови за подписване и подаване от управителя/заявителя в Търговския регистър, както следва:

1. **Документи за регистрация на ново ЕООД или ООД (на български език):** цена съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница. Услугата включва генериране на документи на български език: попълнено заявление А4 за ТР, учредителен акт / дружествен договор, учредителен акт / дружествен договор със заличени лични данни, учредителен протокол, декларации по чл.141 и чл.142 от ТЗ и по чл. 13, ал. 4 ЗТРЮЛНЦ, съгласие и образец от подпис на управителя, платежно нареждане за държавна такса и инструкции за последващи действия- стъпка по стъпка. *За ООД системата поддържа до 5 (петима) съдружници. Услугата не е приложима за учредяване на ЕООД и ООД с апортни (непарични) вноски и за дружества с двама или повече управители, представляващи дружеството само заедно.*
2. **Документи за превалутиране в евро на капитала на ЕООД / ООД (на български език, подаване от управител):** цена съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница. Услугата включва генериране на документи за превалутиране на капитала с точно спазване на съотношението на дяловете, включително попълнено заявление А4 за ТР, протокол с решение на управителния орган, нов учредителен акт/дружествен договор, нов учредителен акт/дружествен договор със заличени лични данни и декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТРЮЛНЦ. За Клиенти, генерирали първоначалната регистрация на дружеството си през NovaFirma.bg, се прилага отстъпка от 10%. *Услугата не е приложима за дружества с апортни (непарични) вноски и за дружества с двама или повече управители, представляващи дружеството само заедно.*
3. **Промяна на наименование/фирма, седалище/адрес на управление и/или предмет на дейност:** цена съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница. Услугата включва генериране на документи на български език: попълнено заявление А4 за ТР, протокол с решение на управителния орган, нов учредителен акт/дружествен договор, нов учредителен акт/дружествен договор със заличени лични данни и декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТРЮЛНЦ, платежно нареждане за държавна такса и инструкции за последващи действия- стъпка по стъпка. *За ООД системата поддържа до 5 (петима) съдружници. Услугата не е приложима за дружества с апортни (непарични) вноски и за дружества с двама или повече управители, представляващи дружеството само заедно.*
4. **Вписване в Търговския регистър или промяна на адрес за кореспонденция с НАП:** цена съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница. Услугата включва генериране на документи на български език: попълнено заявление А4 за ТР, протокол с решение на управителния орган, декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТРЮЛНЦ, платежно нареждане за държавна такса и ин

За контакти

последващи действия- стъпка по стъпка. *За ООД системата поддържа до 5 (петима) съдружници. Услугата не е приложима за дружества с апортни (непарични) вноски и за дружества с двама или повече управители, представляващи дружеството само заедно.*

5. **Обявяване на Годишни финансови отчети (ГФО) — подаване от управител:** цена съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница. Услугата включва генериране на документи на български език: попълнено заявление Г2 за ТР, протокол за приемане на ГФО без разпределение на печалба/дивидент, декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТРЮЛНЦ и декларация по чл. 62а, ал. 2, т. 2 от Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до ТРРЮЛНЦ *(Самите финансови отчети и баланси ***не*** се съставят от Платформата, а се изготвят от счетоводител). и инструкции за последващи действия - стъпка по стъпка. *Услугата не е приложима за дружества с двама или повече управители, представляващи дружеството само заедно.*
6. **Декларация за липса на дейност (по чл. 38, ал. 9, т. 2 ЗСч) — подаване от управител:** цена съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница. Услугата включва генериране на документи на български език: попълнено заявление Г3 за ТР, декларация за неактивност по образец, декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТРЮЛНЦ и инструкции за последващи действия - стъпка по стъпка. *Услугата не е приложима за дружества с двама или повече управители, представляващи дружеството само заедно.*

Чл. 7. Платени комплексни услуги с включено подаване от адвокат:

(1) По изричен избор на Клиента, Доставчикът осигурява възможност за автоматизирано генериране на комплект документи и последващото им електронно подаване в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ с квалифициран електронен подпис (КЕП) от оправомощен адвокат по смисъла на чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗТРЮЛНЦ, след като Клиентът подпише, оформи и предостави обратно сканираните документи и изрично пълномощно за адвоката съгласно предоставените му инструкции за следните услуги:

1. **Превалутиране на капитала с подаване от адвокат:** цена съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница.
2. **Обявяване на ГФО с подаване от адвокат:** цена според периода на поръчката и съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница.
3. **Декларация за липса на дейност с подаване от адвокат:** цена съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница.

(2) Цената за услугата и подаването от адвокат ***не*** включва дължимите държавни такси към Търговския регистър, ако такива се дължат, освен ако за конкретната услуга на страницата ѝ изрично не е указано друго.

Чл. 8. Сезонност на определени услуги:

(1) Услугите, свързани с **обявяване на ГФО**, се предоставят ежегодно за периода от **01 януари до 29 септември**. През месец август услугата по подаване от адвокат не е активна. Цената за адвокатско подаване на ГФО е диференцирана според периода на поръчката и е съгласно публикуваната тарифа на продуктовата страница.

(2) Услугите, свързани с **декларация за липса на дейност**, се предоставят ежегодно за периода от **01 януари до 29 юни**.

(3) Извън посочените времеви интервали съответните форми за поръчка се деактивират автоматично на Платформата и услугите не се предоставят.

РАЗДЕЛ V. РЕГИСТРАЦИЯ И СИГУРНОСТ НА ПРОФИЛА

Чл. 9. (1) Ползването на платените услуги на Платформата изисква предварителна регистрация и създаване на Потребителски профил. Регистрацията се извършва чрез попълване в електронна форма на валиден e-mail адрес и парола, или чрез използване на външен автентикационен профил (Google/Facebook).

(2) Клиентът носи пълна отговорност за конфиденциалността на своята парола за достъп. Всички действия, извършени през профила с валидни идентификационни данни, се считат за извършени лично от титуляря на профила.

(3) При промяна в данните Клиентът следва своевременно да ги актуализира в своя профил. Доставчикът не носи отговорност за неизпълнени услуги или грешки в резултат на неактуални или грешни данни.

(4) Ако клиентът не желае да се регистрира, но желае да ползва платена услуга от сайта, той следва да се свърже с доставчика на услугата през фопрмата за контакт на платформата и да заяви коя услуга желае да ползва, като след заплащане съотгветните документи без попълнени лични данни ще му бъдат предоставени на посочен от него емейл.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ОТ РАЗСТОЯНИЕ И ПОРЪЧКА

Чл. 10. (1) Договорът за предоставяне на цифрово съдържание/услуга между Доставчика и Клиента се сключва по електронен път на български език чрез Платформата.

(2) Техническите стъпки за сключване на договора и генериране на документи са следните:

1. Вход в профила на Клиента в Платформата;
2. Избор на конкретна услуга, предоставяна от NovaFirma.bg;
3. Въвеждане на необходимите параметри и данни във виртуалната форма чрез отговори на въпроси (наименование, ЕИ съдружници, управител, седалище, капитал и др.);

За контакти

4. Възможност за преглед, проверка и коригиране на въведената информация преди финализиране на поръчката съгласно чл. 8, ал. 1, т. 3 ЗЕТ;
5. Избор на метод на плащане и запознаване с крайната дължима сума в евро;
6. Поставяне на отметка за приемане на настоящите Общи условия и изрично съгласие за незабавно изпълнение / отказ от правото на отказ (за потребители при цифрово съдържание);
7. Завършване на поръчката чрез натискане на виртуален бутон с надпис: „Поръчай и плати“ съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗЗП;
8. Извършване на плащането чрез избрания платежен оператор.

(3) Договорът се счита за сключен в момента, в който Доставчикът получи успешно електронно потвърждение за извършеното плащане.

(4) Доставчикът потвърждава сключения договор чрез изпращане на автоматично електронно съобщение (e-mail) до адреса на Клиента без неоправдано забавяне, съдържащо информация за поръчаната услуга, стойността и генерираните документи.

РАЗДЕЛ VII. ЦЕНИ, НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

Чл. 11. (1) Всички цени на Платформата са обявени в **евро (EUR)** и представляват крайни цени с включени всички приложими данъци и такси.

(2) Плащането се извършва авансово чрез някой от следните интегрирани методи:

- Чрез банкова дебитна или кредитна карта през виртуален ПОС терминал;
- Чрез системата на ePay.bg;
- Чрез системата на PayPal;
- По банков път по посочена банкова сметка на Доставчика (услугата се активира след заверяване на сметката).

(3) При отбелязване от Клиента, че желае фактура, Доставчикът издава електронна фактура за заплатената цена на предоставената услуга. Клиентът въвежда необходимите реквизити за фактурата (за физическо лице или фирма) по време на поръчката. Фактурата се изпраща на електронната поща на Клиента и е достъпна в неговия профил.

РАЗДЕЛ VIII. ДОСТАВКА НА ЦИФРОВОТО СЪДЪРЖАНИЕ. РЕДАКТИРАНЕ И ПОВТОРНО ГЕНЕРИРАНЕ

Чл. 12. (1) Доставката на автоматично генерираните документи се извършва **незабавно след успешно плащане** по електронен път чрез:

1. Предоставяне на достъп за изтегляне на документите директно в Потребителския профил (секция „Изпълнени услуги“);
2. Автоматично изпращане на комплекта документи като прикачени файлове на e-mail адреса на Клиента.

(2) Документите се предоставят в стандартен цифров формат (.pdf), позволяващ преглед, съхранение и разпечатване на стандартни хардуерни устройства.

(3) Клиентът има право да препраща получените документи на неограничен брой други e-mail адреси през функционалностите на профила си.

(4) Право на безплатна корекция: В случай че след генериране на документите Клиентът установи техническа грешка или неточност във въведените от него данни, той има право през профила си да коригира данните и да **генерира напълно нов, коригиран комплект документи без допълнително заплащане,** както и да изпрати коригираните документи на неограничен брой e-mail адреси през функционалностите на профила си.

РАЗДЕЛ IX. ПРАВО НА ОТКАЗ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ (B2C) И ИЗКЛЮЧЕНИЯ

Чл. 13. (1) Потребител по смисъла на ЗЗП има право да се откаже от договор от разстояние в 14-дневен срок, без да посочва причина и без да дължи неустойка или обезщетение, съгласно чл. 50 от ЗЗП.

(2) Изключения при предоставяне на цифрово съдържание:

Съгласно чл. 57, т. 13 от ЗЗП, **правото на отказ не се прилага** за договори за предоставяне на цифрово съдържание, което не се доставя на материален носител, когато изпълнението е започнало с изричното предварително съгласие и потвърждение на Потребителя, че знае, че по този начин ще загуби правото си на отказ.

(3) Потребителят дава съгласието и потвърждението по ал. 2 чрез активно поставяне на отметка в отделно, предварително немаркирано поле на страницата за финализиране на поръчката, преди извършване на плащането и преди започването на изпълнението. Търговецът предоставя на потребителя потвърждение за сключения договор, включващо даденото съгласие и потвърждение за знанието относно загубата на правото на отказ.

(4) Изключения при услуги с подаване от адвокат:

За контакти

Съгласно чл. 57, т. 1 от ЗЗП, правото на отказ отпада след пълното предоставяне на услугата по подаване в Търговския регистър, ако изпълнението е започнало с изричното предварително съгласие на Потребителя. В случай че Потребителят упражни правото си на отказ преди реалното подаване на документите в ТР от адвоката, но след стартиране на обработката, той дължи на Доставчика заплащане на стойността на вече извършените действия (включително цената на автоматично генерирания цифров комплект документи).

(5) За упражняване на правото на отказ (когато е приложимо), Потребителят може да използва стандартния формуляр за отказ съгласно Приложение № 1 към настоящите Общи условия или да изпрати недвусмислено волеизявление на посочения в чл.1, ал.1 от тези оби условия e-mail.

(6) За Бизнес клиенти (B2B) разпоредбите за право на отказ по ЗЗП не се прилагат.

РАЗДЕЛ X. СПЕЦИФИЧНИ ПРАВИЛА - УСЛУГИ С ПОДАВАНЕ ОТ АДВОКАТ

Чл. 14. (1) Когато Клиентът избере пакетна услуга с включено подаване в Търговския регистър от адвокат, между Клиента (или представляваното от него дружество) и адвоката възниква мандатно правоотношение за процесуално представителство пред Агенцията по вписванията съгласно Закона за адвокатурата и чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗТРЮЛНЦ.

(2) Задължения на Клиента при адвокатско подаване:

1. Да разпечата автоматично генерираните документи;
2. Да положи саморъчни подписи на указаните места, включително върху изричното адвокатско пълномощно;
3. Да извърши необходимите нотариални заверки (когато такива се изискват);
4. Да сканира пълния комплект надлежно оформени и подписани документи в четим формат (.pdf) и да ги изпрати на Доставчика съгласно инструкциите.

(3) Задължения и срокове на адвоката:

1. След получаване на пълния и надлежно оформен комплект сканирани документи, адвокатът ги преглежда за формални нередовности и при липсата на такива, ги подава в Търговския регистър с КЕП в срок до **3 (три) работни дни** (а в периодите на пиково натоварване при ГФО – в съответствие с технологичното време до крайния срок);
2. Доставчикът изпраща на Клиента официалния входящ номер на заявлението в ТР, генериран от Агенция по вписванията;
3. В случай че длъжностно лице по регистрацията даде указания по чл. 22, ал. 5 ЗТРЮЛНЦ поради липсващ или нечетлив документ, зависещ от Клиента, адвокатът уведомява Клиента за необходимото действие. Адвокатът изпълнява указанията и предава коригираните документи без допълнително адвокатско възнаграждение, при условие че Клиентът съдейства своевременно в законовия срок.

(4) Ограничение на отговорността при подаване: Адвокатът и Доставчикът не носят отговорност при постановен отказ за вписване, ако отказът се дължи на предоставени от Клиента неверни, непълни или подправени данни; неспазване на срока за изпълнение на указания от ТР по вина на Клиента и други.

РАЗДЕЛ XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВЪВЕДЕНИ ДАННИ И ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПЛАТФОРМАТА

Чл. 15. (1) Клиентът носи пълна материална и наказателна отговорност за верността, точността, пълнотата и законосъобразността на данните, въведени от него в Платформата.

(2) При попълване на данни на трети лица (напр. съдружници, управители, еднолични собственици на капитал, счетоводители), Клиентът декларира, че разполага с надлежно основание (упълномощаване, мандат или законово представителство) да въвежда техните данни и че е информирал тези лица за обработването на данните им за целите на съставяне на документите.

(3) Ограничения на автоматизираната система:

1. Системата генерира стандартни учредителни актове, дружествени договори и решения. Услугата **не е подходяща** при необходимост от специфични договорни клаузи, особени привилегии, сложни вето-права, ликвидационни квоти или нетипични ограничения между съдружници;
2. Системата не поддържа автоматично генериране на документи за дружества с апортни (непарични) вноски в капитала;
3. При регистрация на ООД се поддържа въвеждане на данни за максимум до 5 (петима) съдружници;
4. При избор на повече от един управител, системата генерира стандартна клауза за представителство „заедно и поотделно“. Документи за дружества с управители, действащи само „заедно“, не могат да се генерират автоматично и такава услуга не се предлага от платформата.

РАЗДЕЛ XII. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл. 16. (1) Доставчикът полага грижата на добър търговец за поддържане на документите и алгоритмите на Платформата в пълно съответствие с действащото българско законодателство.

(2) Доставчикът не носи отговорност за:

За контакти

1. Вреди или откази от държавни органи, настъпили в резултат на неверни, сгрешени, непълни или подправени данни, въведени от Клиента;
2. Пропуснати срокове от страна на Клиента за заверка, плащане на такси, внасяне на капитал в банка или за самостоятелно депозиране на документите в Търговския регистър;
3. Откази за регистрация поради непредставяне на специални лицензи, разрешения или документи за правоспособност, когато дейността изисква такива;
4. Временни технически прекъсвания на достъпа до Платформата поради непреодолима сила, аварии в глобалната интернет мрежа, планирани технически профилактики или сривове в информационните системи на Агенция по вписванията или платежните оператори;
5. Действия или откази на трети страни (банки, нотариуси, държавни органи).

(3) В отношенията с Бизнес клиенти (B2B), общата договорна отговорност на Доставчика за вреди, произтекли от неизпълнение или неточно изпълнение, е ограничена до размера на заплатената от Клиента цена за съответната услуга. Доставчикът не отговаря за пропуснати ползи, косвени или последващи вреди в B2B отношенията.

(4) Нищо в тези Общи условия не изключва и не ограничава отговорността на Доставчика за умисъл или груба небрежност, както и отговорността, която не може да бъде ограничена съгласно императивните норми на българското и европейското потребителско право.

РАЗДЕЛ XIII. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 17. (1) Цялото съдържание на Платформата NovaFirma.bg, включително софтуерен код, дизайн, бази данни, текстове, графики, лого, търговски марки, логическа структура на въпросниците и правни шаблони, представлява обект на интелектуална собственост, закрилян съгласно Закона за авторското право и сродните му права и приложимото международно право.

(2) Със заплащането на съответната услуга, Клиентът придобива неизключително, лично и непрехвърлимо право да използва генерирания краен комплект документи **единствено за целите на конкретното дружество/сделка, за което е закупен**.

(3) Забранява се копирането, препродажбата, публичното разпространение, включването в други платформи или софтуерни продукти, както и комерсиалното преотстъпване на генерираните шаблони, въпросници и софтуерни модули без изричното предварително писмено съгласие на Доставчика.

РАЗДЕЛ XIV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И БИСКВИТКИ

Чл. 18. (1) Доставчикът обработва лични данни в пълно съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Подробна информация относно категориите обработвани лични данни, правните основания, целите, сроковете за съхранение, получателите и правата на субектите на данни е достъпна в самостоятелен документ: **„Политика за защита на личните данни (Политика за поверителност)“**, утвърдена на 15.06.2026г. и публикувана на адрес: https://novafirma.bg/politika-za-zashtita-na-lichnite-danni-page46.html .

(3) Информацията относно видовете използвани бисквитки (строго необходими, аналитични, функционални и рекламни), техния срок и начина за управление на съгласието е уредена в самостоятелна **„Политика за използване на бисквитки (Cookies)“**, утвърдена на 15.06.2026г. и достъпна на адрес: https://novafirma.bg/politika-za-izpolzvane-na-biskvitki-cookies--page43.html, както и чрез панела за управление на бисквитките на сайта.

РАЗДЕЛ XV. ЕЛЕКТРОНЕН БЮЛЕТИН И СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 19. (1) Клиентът може по свое собствено и свободно желание да се абонира за получаване на електронен бюлетин (информационни напомняния за изтичащи законови срокове за отчети/декларации, законодателни промени и/или промоции на сайта) чрез поставяне на отделна, незадължителна отметка в регистрационната форма или през профила си.

(2) Абонаментът за бюлетин е напълно доброволен и не е условие за ползване на платените или безплатните услуги на Платформата.

(3) Клиентът може по всяко време и напълно безплатно да се откаже от абонамента чрез натискане на електронна препратка за отписване (*„Unsubscribe“*), налична във всяко получено съобщение, или чрез промяна на настройките в профила си.

РАЗДЕЛ XVI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Доставчикът има право периодично да изменя и допълва настоящите Общи условия с оглед нормативни промени, разширяване на каталога от услуги или технологични актуализации на Платформата.

(2) Режим при Потребители (B2C):

1. При извършване на изменения в Общите условия, Доставчикът се задължава да уведоми регистрираните потребители в **7-дневен срок** от настъпването на изменението чрез съобщение, изпратено на посочения в профила им e-mail адрес съгласно чл. 147б, ал. 1 ЗЗП;
2. В случай че Потребителят не е съгласен с измененията, той има право в **едномесечен срок** от получаване на уведомлението да се откаже от договора, без да посочва причина и без да дължи неустойка/обезщетение, или да продължи да ползва услугите при действ[illegible] изменението условия;

За контакти

3. Измененните Общи условия обвързват Потребителя, ако е бил надлежно уведомен и не е упражнил правото си на отказ в едномесечния срок.

(3) Режим при Бизнес клиенти (B2B):

Измененията влизат в сила за B2B клиентите от датата на публикуването им на Уебсайта, освен ако в съобщението за актуализация не е предвиден друг срок. За вече платени и неприключили към датата на промяната поръчки се прилагат условията, действали към момента на плащането.

РАЗДЕЛ XVII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДАННИТЕ В ПРОФИЛА

Чл. 21. (1) Договорът за ползване на Платформата се прекратява:

1. С изпълнението на поръчаната цифрова услуга / доставка на съдържанието – при искане за закриване на „дигитален архив“;
2. По взаимно съгласие на страните;
3. С изтриване на профила по искане на Клиента;
4. При преустановяване на дейността на Доставчика или поддръжката на сайта.

(2) В съответствие с принципа за ограничение на съхранението (чл. 5, пар. 1, б. „д“ от ОРЗД), Администраторът прилага следния хибриден модел за управление на жизнения цикъл на профилите и данните:

1. **Профили без активност и поръчки („Празни профили“):** Профили, по които в продължение на **3 (три) последователни години** от датата на първоначалната им регистрация няма извършена нито една платена поръчка, няма запазени генерирани документи и балансът в портфейла е 0.00 EUR, подлежат на автоматично заличаване.
2. **Профили с генерирани документи и поръчки („Личен бизнес профил и дигитален архив“):** Данните за юридически лица, техните органи и генерираните комплекти документи се съхраняват в клиентския профил за срок от **5 (пет) години**, считано от датата на последната извършена поръчка, генериране на документ или актуализация на фирмените данни. Преди изтичане на този срок Администраторът изпраща електронно съобщение с възможност за потвърждение с 1 клик. При изрично потвърждение от Клиента, срокът се подновява за нов 5-годишен период, осигурявайки възможност данните да се ползват за бъдещи процедури (превалутиране, промени, ГФО) без повторно въвеждане.
3. **Профили с наличен предплатен баланс в портфейла:** Профил на Клиент, в чийто виртуален портфейл са налични парични средства (> 0.00 EUR), **не подлежи на служебно деактивиране или изтриване**, докато средствата не бъдат изразходвани за услуги или възстановени по банкова сметка на Клиента.
4. **Финансово-счетоводен и данъчен архив:** Издадените електронни отчети за изразходвани средства, фактури, счетоводни регистри и платежни документи се съхраняват в обособен счетоводен архив за срок от **10 (десет) години**, считано от 1 януари на годината, следваща отчетния период (чл. 12, ал. 1, т. 2 ЗСчет и чл. 38, ал. 1, т. 2 ДОПК), независимо дали потребителският профил в уебсайта е активен или закрит.

РАЗДЕЛ XVIII. РЕКЛАМАЦИИ, ПОТРЕБИТЕЛСКИ СПОРОВЕ И ЖАЛБИ

Чл. 22. (1) Клиентът има право да предяви рекламация при несъответствие на цифровото съдържание или цифровата услуга с договореното чрез писмено съобщение на посочения в чл.1, ал.1 от настоящите общи условия e-mail.

(2) Доставчикът разглежда постъпилите рекламации и сигнали и отговаря в срок до **14 (четиринадесет) дни** от получаването им.

(3) Извънсъдебно разрешаване на спорове за Потребители:

При възникнал потребителски спор, който не е решен пряко с Доставчика, Потребителят има право да отнесе спора към Общите помирителни комисии към Комисията за защита на потребителите (КЗП) или да използва Европейската платформа за онлайн решаване на спорове (ОРС): https://ec.europa.eu/consumers/odr.

РАЗДЕЛ XIX. ПРИЛОЖИМО ПРАВО И РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 23. (1) За всички въпроси, неуредени в настоящите Общи условия, се прилага действащото законодателство на Република България и приложимото право на Европейския съюз.

(2) Подсъдност при спорове с Потребители (B2C): Всички спорове, породени от или отнасящи се до договори с Потребители, се решават от компетентния български съд съобразно правилата за задължителна потребителска подсъдност по чл. 113 от Гражданския процесуален кодекс (ГПК) — пред съда по постоянния или настоящия адрес на Потребителя.

За контакти

(3) Подсъдност при спорове с Бизнес клиенти (B2B): Всички спорове между Доставчика и Бизнес клиенти (търговци, юридически лица, професионални потребители), породени от тези Общи условия или свързани с тях, се отнасят за решаване пред компетентния държавен съд в **град Бургас**.

РАЗДЕЛ XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. (1) Евентуалната недействителност на някоя от клаузите на настоящите Общи условия няма да влече недействителност на целия договор или на другите клаузи. Недействителната клауза се замества по право от повелителните разпоредби на закона.

(2) Настоящите Общи условия са приети и утвърдени от управителя на Доставчика и влизат в сила от **15.06.2026 г.**, като отменят изцяло всички предходни редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: СТАНДАРТЕН ФОРМУЛЯР ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВО НА ОТКАЗ ОТ ДОГОВОР

(Попълнете и изпратете настоящия формуляр единствено ако желаете да се откажете от договора в законовите случаи съгласно Раздел IX)

До: „Бизнес Уеб Сървисиз“ ООД

Адрес: гр. Бургас 8000, ул. „Съединение“ № 5, ет. 3

E-mail: info@novafirma.bg

С настоящото уведомявам, че се отказвам от сключения от мен договор за предоставяне на следната услуга: .....

Поръчано на / Номер на поръчка: .....

Име на потребителя(ите): .....

Адрес на потребителя(ите): .....

E-mail адрес, използван при поръчката: .....

Подпис на потребителя(ите) *(само ако формулярът е на хартия)*: .....

Дата: .....

** Ненужното се зачертава.*

Copyright © 2026 NovaFirma.BG All rights reserved
Ние се грижим за защитата на Вашите лични данни.